

※この交付願は、必ず本人が記入してください。

証明書交付願

※郵送または本人以外の方が窓口に来られる場合は、必ず押印してください。

※太枠の中だけを本人が全て記入してください。

1	ふりがな 氏名	たてやま たろう <b>立山 太郎</b> (旧姓)		<b>立山</b>	※本人が来校し 自署する場合は 押印不要
2	生年月日	明治・大正・昭和・ <b>平成</b> 4年 4月 2日			
3	住所	<b>富山市新総曲輪1-1</b>			
4	卒業課程・学科・年月日	<b>全日制</b> 課程 <b>普通</b> 学科 昭和・ <b>平成</b> 23年 3月 4日 <b>卒業</b> ・中退			
5	必要な証明書の種類と発行通数	卒業証明書 成績証明書 単位修得証明書			
		<b>1</b> 通		※本人以外の方が窓口に来られる場合は 必ずこの欄を記入してください。	
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。					
	代理人	氏名 <b>立山 花子</b>			
		生年月日 <b>昭和40</b> 年 <b>3</b> 月 <b>3</b> 日			
		住所 <b>富山市新総曲輪1-1</b>			

<学校確認欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
受領 本人 (代理 認	<b>※この欄は記入不要です</b>		
※代理人 代理権			務
交付年 交付			
第 納 入			
【款】			証明
¥	平成 年 月 日		

切り取り線

領 収 証 (本人へ交付)

第 号

¥

ただし、証明書交付手数料として  
上記金額を領収しました。

富山県立砺波高等学校 富山県出納員

